



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO
PROVINCIA DI NOVARA
28053 - Piazza F.lli Cervi, 7 - P.I. 00212680037
P.E.C.: castellettosopraticino@pec.it
Cod. IPA c_c166

CONCORSO PUBBLICO **SCADENZA: 31.12.2024 ore 12.00**

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - “AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE” – AREA EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA.

IL RESPONSABILE DELL’AREA

In esecuzione della propria Determinazione n. 870 del 12/12/2024.

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 24.10.2024 ad oggetto: “*Prima modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026:*

Sezione 2. Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione: Sottosezione 2.2. Performance
Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano: Sottosezione 3.1 Struttura Organizzativa e Sottosezione 3.4 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale” con la quale si provvedeva alla modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, comprendente il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale.

Richiamati altresì:

- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;
- le norme vigenti dei CCNL relativi al personale del comparto Funzioni Locali;
- la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20;
- il D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e s.m.i. “Codice delle pari opportunità tra uomini e donne”;
- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;
- la Legge 68/1999 e s.m.i..

RENDE NOTO

che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI** per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Funzionario Tecnico - “Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione” presso l’Area Edilizia Privata - Urbanistica.

Ai sensi di quanto stabilito dall’art.6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, si evidenzia che la percentuale di rappresentatività dei generi nell’Amministrazione, per l’Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31/12/2023, è la seguente:

femmine 66,67%

maschi 33,33%

e che pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all’art. 5 – comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994

in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

La procedura di comunicazione e assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, attivata con nota prot. n. 0037332 del 05.11.2024, ha avuto esito negativo.

Si precisa che l'assunzione a tempo indeterminato può essere, totalmente o in parte sospesa o revocata in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative ostative alla sua effettuazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata a scorrimento per la copertura di ulteriori posti secondo quanto previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno di personale.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto **la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- 1) **Età non inferiore ad anni 18.**
- 2) **Cittadinanza** italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi Terzi secondo i contenuti dell'art.38 del D. Lgs. 165/2001. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3) **Idoneità psico-fisica** all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire.
- 4) **Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo.
- 5) **Godimento dei diritti civili e politici.**
- 6) **Non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 7) **Non essere** stato destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
- 8) **Titolo di studio:**
Laurea (DL) vecchio ordinamento in: Architettura - Ingegneria Civile - Ingegneria Edile - Ingegneria Edile Architettura - Urbanistica - Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale o equipollenti;

oppure

Laurea di primo livello (L) appartenente a una delle seguenti Classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04): classe 04 - "Classe delle lauree in Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile"; Classe 08 – "Classe delle lauree in Ingegneria Civile e Ambientale"; Classe L7 - "Ingegneria Civile e Ambientale"; Classe L17 - "Scienze dell'Architettura"; L21 - "Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale"; Classe L23 - "Scienze e Tecniche dell'Edilizia" o equipollenti.

Nel caso di titoli equipollenti, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza, mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che lo sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre che lo stesso sia dichiarato equivalente a quello richiesto dall'avviso ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica.

- 9) **Possesso della patente di abilitazione alla guida** di veicolo a motore non inferiore alla categoria "B".

Tutti i requisiti sopra riportati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento di euro 10,32 mediante bonifico bancario:

BANCO BPM – Via Matteotti 22 – angolo Via Paleocapa – 28041 Arona

IBAN IT 72 Z 05034 4513000000089010

indicando nella causale: "Concorso Funzionario Tecnico".

La ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla domanda telematica di partecipazione al concorso.

2 - TITOLI DI PREFERENZA E RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli elencati all'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli eventuali titoli di preferenza/riserva potranno essere fatti valere solo se indicati nella domanda di ammissione.

3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione **esclusivamente** per via telematica attraverso il "**PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO – InPA**" (<https://www.inpa.gov.it>).

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS, dovrà compilare il modulo elettronico sul Portale "InPA", previa registrazione sullo stesso sistema.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro il giorno

31 DICEMBRE 2024 ore 12.00

Le domande pervenute con modalità diverse dal Portale "InPA" non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale caso l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione al concorso alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a. il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC al quale

- intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- d. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2, comma 2, del DPR 487/94;
- e. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h. la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo);
- i. il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- j. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- k. il possesso della patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore non inferiore alla categoria "B";
- l. l'eventuale possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 (specificare il titolo posseduto);
- m. **PER I SOGGETTI CON DSA:**

Il candidato/la candidata con DSA dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione, di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021 n. 80 e di richiedere la misura (da documentare con dichiarazione resa dalla Commissione Medico Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica) fra quelle di seguito riportate:

- prova sostitutiva (sostituire la prova scritta con un colloquio);
- strumento compensativo (per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo);
- prolungamento del tempo stabilito per la prova scritta.

La documentazione dovrà essere caricata sul Portale "InPA" durante la fase di inoltro della candidatura (caricamento documenti in formato pdf). La mancata allegazione della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta e vale come rinuncia al beneficio. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

- n. **PER I SOGGETTI CON DISABILITÀ:**

Il candidato/la candidata dovrà dichiarare di trovarsi nella condizione di cui all'art. 20 della Legge 104/1992 e richiedere in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medico Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale ausilio, misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita (da richiedere nello spazio disponibile nell'apposita sezione della domanda on line). **La documentazione dovrà essere caricata sul Portale InPA durante la fase di inoltro della candidatura** (caricamento documenti in formato pdf). La mancata allegazione della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta e vale come rinuncia al beneficio. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

La registrazione al Portale "InPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto

della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserve delle condizioni previste dal presente bando e di quelle previste in materia di assunzione.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono obbligatoriamente allegare, in un unico file formato PDF, per ogni tipologia di documentazione:

- a. la *ricevuta del versamento del contributo* di partecipazione al concorso di cui al punto 1 del presente bando;
- b. solo per i *cittadini di Paesi Terzi*, documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- c. solo per i *candidati con titolo di studio conseguito all'estero*, idonea documentazione rilasciata dalle Autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- d. solo per i *candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi*, certificazione medica rilasciata dall'Autorità Sanitaria di competenza attestante lo specifico handicap e la necessità di usufruire degli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi;
- e. solo per i *candidati con DSA*, certificazione medica rilasciata dall'Autorità Sanitaria di competenza attestante l'esistenza di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e la necessità, ai sensi dell'art. 2 DM 12/11/2021, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta.

6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, il luogo di svolgimento delle prove, oltre che gli elenchi dei candidati ammessi, le successive graduatorie ed ogni altra comunicazione rivolta ai candidati **avverrà mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento "InPA" (<https://www.inpa.gov.it>) nonché sul sito web del Comune di Castelletto Sopra Ticino <http://www.comune.castellettosopraticino.no.it> sezione Bandi di Concorso. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare le suddette comunicazioni.**

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

La pubblicazione dell'elenco degli ammessi, così come successivamente ogni comunicazione di esito delle prove, sarà effettuata utilizzando, in luogo del nome e cognome del candidato, il codice alfanumerico identificativo della domanda, rilasciato in sede di iscrizione al concorso.

7 - ESAME DELLE DOMANDE

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica dell'attestazione del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso.

L'ammissione, l'ammissione con riserva o l'esclusione dalla selezione sarà disposta dal Responsabile del Procedimento.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

- a. per sanatoria delle domande irregolari: in tal caso il Responsabile invita i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria, fissato di regola non oltre la data prevista per l'espletamento della prima prova scritta. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari, il

candidato è automaticamente escluso dal concorso;

- b. in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione: in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di ammettere tutti i concorrenti con riserva e di rinviare la verifica dell'attestazione del possesso dei requisiti anche dopo la conclusione della procedura, ma comunque prima di approvare la graduatoria finale.

L'ammissione al procedimento concorsuale sarà resa nota ai candidati con le modalità previste al precedente punto 6.

La motivata esclusione verrà comunicata personalmente all'indirizzo pec (o all'indirizzo di residenza o recapito) indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

8 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

I candidati ammessi si intendono convocati nei giorni e nel luogo indicati nel calendario delle prove pubblicato come precisato al punto 6 del presente bando.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento valido di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciari.

Il **programma delle prove** di concorso si articolerà in:

- a) Una prova scritta
- b) Una prova orale

La prova scritta (a contenuto teorico o teorico pratico) e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- Disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, urbanistica e pianificazione territoriale nazionali e regionali del Piemonte;
- Legislazione in materia Beni Culturali e Paesaggistici e di Ambiente;
- Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare;
- Norme in materia ambientale (Testo unico ambientale - D. Lgs. 152/2006) ed espropriazioni (D.P.R. 327/2001);
- Disciplina dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (D. Lgs. 36/2023);
- Ordinamento degli Enti Locali, procedimento amministrativo, trasparenza, diritto di accesso, anticorruzione;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D. Lgs. 165/2001, D.P.R. 62/2013);
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro - D. Lgs. 81/2008;
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;

La **prova scritta** consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

La **prova orale** comprenderà anche l'accertamento della conoscenza, da parte del candidato, **della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e delle procedure informatiche.**

Per la prova scritta e per la prova orale i voti sono espressi in trentesimi.

Ciascuna prova concorsuale è da intendersi superata se si conseguirà una votazione di almeno 21/30.

I criteri di valutazione delle singole prove saranno determinati dalla Commissione Esaminatrice nella prima riunione.

Il concorso si concluderà entro 180 giorni dalla prova scritta.

Gli esiti relativi all'espletamento delle prove sono comunicati esclusivamente con le modalità di cui al punto 6 del presente bando.

9 - GRADUATORIA

Un'apposita Commissione formerà la graduatoria sulla base della valutazione della prova scritta e della prova orale.

Il punteggio finale di merito è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto

conseguito nella prova orale.

Le prove sono valutate in trentesimi. Il punteggio massimo delle prove è pari a 60 punti:

- prova scritta: 30 punti
- prova orale: 30 punti.

La graduatoria finale dei candidati dichiarati idonei sarà formata tenute presenti le preferenze/riserve di cui al precedente punto 2 "TITOLI DI PREFERENZA E RISERVE" del presente bando, sarà approvata dal Responsabile del Procedimento competente ed avrà validità per il termine previsto dalla normativa vigente, ivi inclusa l'eventuale facoltà di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo parziale e/o determinato nei limiti della normativa vigente.

Qualora i candidati abbiano il medesimo punteggio e siano contestualmente privi di altri titoli preferenziali prederà in graduatoria il candidato più giovane (art. 2 comma 9 Legge 16.06.1998 n. 191).

La graduatoria finale di merito è resa nota con le modalità previste al punto 6 del presente bando.

In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

10 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati che risulteranno vincitori in base alla graduatoria formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice e approvata dal Responsabile del Procedimento, saranno invitati a regolarizzare la loro posizione relativamente alla documentazione necessaria all'assunzione.

L'assunzione in servizio sarà disposta subordinatamente al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalla vigente disciplina in materia di assunzioni e alla disponibilità finanziaria del Comune al momento dell'assunzione.

L'assunzione in servizio è inoltre subordinata:

- all'accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti previsti per l'assunzione;
- alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta.

Al momento dell'assunzione l'Amministrazione sottoporrà i vincitori ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Funzioni Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti e dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, nonché all'assenza di cause di non idoneità di cui al presente bando. **NON PUÒ ESSERE RICHIESTA, DA PARTE DEL CANDIDATO ASSUNTO CON LA PRESENTE PROCEDURA CONCORSUALE, LA MOBILITÀ VERSO ALTRI ENTI PRIMA CHE SIANO TRASCORSI CINQUE ANNI DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.**

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte dei vincitori è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore, ivi compreso il Codice di comportamento di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Castelletto Sopra Ticino adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 31.01.2023.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D. Lgs 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs 165/2001.

Colui che ha conseguito la nomina e non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina stessa e si intenderà aver rinunciato al posto. La rinuncia alla nomina e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporta la decadenza dalla graduatoria. La nomina di colui che, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo sul termine prefissatogli

decorre, agli effetti economici, dal giorno in cui prende servizio.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza anche di uno solo dei quali, il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i..

11 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: stipendio tabellare, tredicesima mensilità nella misura di legge, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, e ogni altro emolumento previsto dal richiamato C.C.N.L., ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castelletto Sopra Ticino (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante) con sede in Castelletto Sopra Ticino – Piazza F.lli Cervi 7, 28053 – telefono 0331 971920; email: protocollo@comune.castellettosopraticino.no.it; PEC: castellettosopraticino@pec.it e i dati sono trattati da personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

Finalità e modalità di trattamento dei dati I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio personale del Comune di Castelletto Sopra Ticino, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici del comune; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure, altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive ed enti terzi interessati al procedimento.

Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione comunale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'Amministrazione Comunale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:

- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica; - portabilità dei dati (art.20);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Garante per la protezione dei dati personali ha un'unica sede in Roma: Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - centralino telefonico: (+39) 06.696771 – fax: (+39) 06.69677.3785 – mail: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) per il Comune di Castelletto Sopra Ticino è la Ditta iSimply Learning Srl (referente sig. Enrico Capirone), contattabile all'indirizzo mail dpo@isimply.it e alla PEC dpoisimply@pec.it

13 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale "InPA" <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Castelletto Sopra Ticino <https://www.comune.castellettosopraticino.no.it/it-it/home>

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria e Protocollo (tel. 0331 971920)

e-mail: protocollo@comune.castellettosopraticino.no.it

PEC: castellettosopraticino@pec.it

Responsabile del Procedimento: Dott. Davide Simonini.

Titolare del potere sostitutivo: Segretario Comunale Dott. Michele Crescentini
protocollo@comune.castellettosopraticino.no.it

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso e il concorso già bandito, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Castelletto Sopra Ticino, 12/12/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Davide Simonini
f.to digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005